



BHB Dullemond

Office Manager 2.0 m/v



Soest, Midden Nederland



20- 40 uur



HBO, MBO

Het is druk in de wereld van bedrijfsovernames, echt heel erg druk. Omdat wij groeien zijn wij naast onze huidige Office Manager op zoek naar een tweede, zeg maar een Office Manager 2.0. Ben jij die leuke, sprankelende persoonlijkheid met een hoog energieniveau die er graag voor zorgt dat alles op rolletjes loopt, dan zijn wij op zoek naar jou! De wereld van fusies en overnames saai? Echt niet! Bij BHB Dullemond doen wij namelijk net even een stapje extra om voor onze klanten de best mogelijke deal te realiseren. Hoe leuk is dat om iemand daarbij te helpen?

Wat ga je doen?

Samen met de andere Office Manager zorg je dat alles wat er nodig is binnen de organisatie geregeld wordt; HR, CRM, marketing, management ondersteunen, projectinrichting, het opzetten van conference calls en data rooms, facturatie, contacten met de pers en brancheorganisaties en wat je maar kunt verzinnen waarin je kunt ondersteunen! Een ontzettend veelzijdige rol. In onze organisatie wordt een verjaardag niet vergeten, aan jou om te zorgen voor een leuk presentje voor de jarige. Daarnaast zorg je ervoor dat het kantoor er tip top in orde uit ziet zodat iedereen die binnenkomt zich direct welkom voelt. Ook bewaak je onze huisstijl. De lunch wordt dagelijks klaargezet, de ene keer doe jij dit, de andere keer jouw collega. Het management staat met het verzoek voor het plannen van een afspraak aan jouw bureau, jij duikt meteen in de agenda's en regelt de afspraak. Jouw organisatietalent kan dus goed gebruikt worden, ook bij het regelen van grote vergaderingen, klantenevents en bedrijfsuitjes.

Je bent onze collega als je...

Snel kunt schakelen, de juiste prioriteiten kunt stellen en anticipeert op lopende en ad hoc zaken. Je bent een persoon met veel drive die op kantoor altijd voor een positieve vibe zorgt. Mensen hebben jou graag om zich heen, bij jou is het glas altijd halfvol en je bent liever druk dan dat je niets om handen hebt. Ontzorgen is jouw tweede natuur, je hebt oog voor je



BHB Dullemond

omgeving, bent een aanpakker en hebt humor. Als je dan ook nog eens gewend bent te zeggen; 'Is al geregeld!', dan willen wij heel graag dat je bij ons komt werken! Verder vinden wij het belangrijk dat je:

- Een afgeronde MBO/HBO-opleiding hebt. Heb jij net jouw opleiding afgerond of rond jij deze binnenkort af, dan kan dit ook die gave uitdagende eerste baan voor jou worden;
- Een sterke persoonlijkheid bent waar wij geen nee tegen kunnen zeggen;
- Goede communicatieve vaardigheden hebt;
- Zo goed kunt plannen dat je nu al weet wat je volgende week gaat eten;
- Accuraat en punctueel je werk doet;
- Kennis van of affiniteit met programma's als Simpicate, Basecone en Excat online is een pré;
- En de Nederlandse taal uitstekend beheerst in woord en geschrift.

Wat bieden wij jou?

- Een marktconform salaris;
- 25 vakantiedagen (naar rato), als je belooft dat je terugkomt;
- Reiskostenvergoeding en pensioenregeling;
- Het pand waar wij in werken heeft een architectonische uitstraling met veel ramen. Je werkt dus in een prettige werkomgeving met veel licht en ruimte;
- Ons pand ligt op een toplocatie in het centrum van Soest op loopafstand van veel winkels zoals de Hema, Albert Heijn, Xenos etc. Je kunt dus heel gemakkelijk tussendoor even een boodschap doen;
- Een zeer collegiale en goede werksfeer met elke dag een uitgebreide (groene) lunch, maandelijks een vrijdagmiddagborrel (met vette hap) en leuke teamuitjes.



Persoonlijk

Wij voelen ons betrokken bij ons werk en bij elkaar. Binnen ons bedrijf heerst er een collegiale sfeer en enorme teamspirit waar je je snel thuis zult voelen!



Ondernemend

BHB Dullemond is al jaren een begrip in de markt en dat komt onder andere doordat ondernemerschap hoog in het vaandel staat. Bij ons krijg je alle ruimte om kansen te benutten en initiatieven te nemen.



Ontwikkeling

Binnen onze organisatie investeren wij in onze talenten en versterken we elkaars krachten. Je krijgt bij ons alle ruimte om jezelf te laten zien, te groeien en je ambities waar te maken. Opleidingen en trainingen zijn een vast onderdeel van ons opleidingsprogramma.



BHB Dullemond

Meer informatie of direct solliciteren?

Heb je interesse in deze functie dan ontvangen wij graag je motivatie en CV, deze kun je sturen naar Elly de Graaf: secretariaat@bhbdullemond.nl. Wil je meer weten, bel dan met 033-4805482, je kunt informeren bij Elly de Graaf.

Over BHB Dullemond

BHB Dullemond is een gespecialiseerd overnameadviesbureau gericht op adviesbedrijven en ondernemers in de verzekeringsmarkt, de vastgoedmarkt en de arbodienstenmarkt. Met een gedreven team van negen specialisten begeleiden wij onze klanten in het totale proces van (fusies en) bedrijfsovernames. Of het nu gaat om de aan- en verkoop van een onderneming, het verkoopklaar maken of het waarderen van ondernemingen: ons team heeft alle ervaring en expertise in huis om voor onze klanten het beste resultaat te realiseren. Doordat wij een klein bedrijf zijn, kan er bij ons snel geschakeld worden. Je hebt bij ons geen drie handtekeningen nodig om je ideeën te kunnen uitvoeren. Een gezonde werk-privé balans en informele werksfeer vinden wij belangrijk. We lunchen gezamenlijk en één keer per maand sluiten we de week af met een vrijdagmiddagborrel en dan gaat het over alles behalve werk.



Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.