

Doing things right.

B4BD

BHB Dullemond



Gedragscode

Doing things right

**Een veilig, integer en duurzaam bedrijf,
nu en in de toekomst**

2022

Juni 2022

Voorwoord

Professionals, ook in gedrag

De afgelopen 24 jaar is BHB Dullemond uitgegroeid tot een professioneel M&A-kantoor met een goede naam en reputatie in de markten waarin wij actief zijn. Hoe wij ons als professionals gedragen, is cruciaal voor ons bedrijf. We verwachten dat iedereen die bij of voor BHB Dullemond werkt te allen tijde en in alle situaties handelt op basis van integere overwegingen.

Daarom hebben we een gedragscode. In onze gedragscode beschrijven we wat 'dingen goed doen' bij BHB Dullemond inhoudt. Of je nu een vaste medewerker of inhuurkracht bent, we moedigen je aan onze gedragscode regelmatig door te nemen en te raadplegen. Als je vragen of advies nodig hebt, neem dan contact op met je leidinggevende of raadpleeg andere hulpbronnen die in deze gedragscode vermeld staan.

Door de gedragscode te volgen draag je bij aan een veilig, integer en duurzaam bedrijf, nu en in de toekomst. Wij zijn trots op de goede naam van BHB Dullemond en wij rekenen erop dat je ons helpt onze goede naam in stand te houden en verder te verbeteren.

Inhoudsopgave

1. **Reikwijdte**
2. **Dialoog en Speak up!**
3. **Vergelding is verboden**
4. **Integriteitstoets van BHB Dullemond**
5. **Bij wie kan je om hulp vragen**
6. **Gewenst gedrag**
 - Een gezonde werkomgeving
 - Veilig werken
 - Diversiteit en inclusiviteit
 - Duurzaamheid
 - Omkoping en corruptie voorkomen
 - Verstandig omgaan met geschenken en uitnodigingen
 - Belangenverstrengelingen voorkomen
 - Samenwerken met externe relaties
 - Bedrijfsmiddelen beschermen
 - Gegevens en privacy beschermen
 - Administratie en rapportage
 - Externe communicatie

Hoofdstuk 1

Reikwijdte

Deze gedragscode geldt voor alle BHB Dullemond-medewerkers, inleenkrachten en tijdelijke medewerkers. Iedereen die optreedt of werk levert namens BHB Dullemond, zoals een M&A Advisor of Strategisch Adviseur moet de BHB Dullemond gedragscode of vergelijkbare waarden en normen toepassen.

Handelen conform de wet- en regelgeving, algemeen aanvaarde sociale normen en de gedragscode is een verplichting waaraan we allemaal moeten en willen voldoen.

Overtreding van deze gedragscode kan in sommige gevallen tot sancties leiden. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen dit zowel disciplinaire maatregelen als arbeidsrechtelijke maatregelen zijn.



Hoofdstuk 2

Dialoog en Speak Up!

Bij je werkzaamheden voor BHB Dullemond kan je worden geconfronteerd met moeilijke situaties en dilemma's waarbij het niet duidelijk is wat je moet doen. Wij geloven dat een open dialoog essentieel is om tot een besluit te komen én van elkaar te leren. Voel je vrij advies te vragen aan je direct leidinggevende als je met een dilemma zit. Het is echter niet altijd makkelijk je dilemma of zorgen aan te kaarten; daarvoor is moed nodig.

Wanneer je ziet dat onze gedragscode wordt overtreden of je een vermoeden hebt van mogelijke misstanden, ben je verplicht dit aan de Managing Partner of de vertrouwenspersoon te melden, zodat we de zaak kunnen beoordelen en waar nodig kunnen onderzoeken, en ervan kunnen leren. Als je niet op je gemak bent bepaalde issues met de Managing Partner te bespreken, kan elke andere hulpbron zoals in deze gedragscode vermeld je mogelijk ook helpen.



Hoofdstuk 3

Vergelding is geboden

We weten dat er moed voor nodig is je zorgen te uiten en soms aarzel je omdat je bang bent voor een reactie van bijvoorbeeld collega's. We willen dat iedereen binnen onze organisatie zich ondersteund voelt en niet bang is voor vergelding of represailles.

We streven ernaar dat elke werknemer die zijn/haar zorgen uit, wordt beschermd tegen enige vorm van vergelding of represailles. BHB Dullemond zal geen vergelding dulden tegen iedere persoon die te goeder trouw advies inwint, een bezorgdheid uit, wangedrag meldt of die informatie geeft in een onderzoek in verband met een vermeende overtreding van de gedragscode.



Hoofdstuk 4

Integriteitstoets van BHB Dullemond

De gedragscode geeft geen klip en klaar antwoord op elke vraag of dilemma. Het belangrijkste is dat je altijd zelf blijft nadenken over op welke wijze je het juiste kan doen. Zie deze gedragscode meer als een moreel kompas voor een verantwoorde bedrijfsvoering.

Als je geconfronteerd wordt met een ethische vraag waarvoor er geen voor de hand liggend antwoord lijkt te zijn, stel jezelf dan de volgende vragen:

- Kan ik de beslissing of handeling aan anderen uitleggen?
- Ben ik bereid verantwoordelijk te worden gehouden voor dit besluit?
- Draagt het bij aan een goede reputatie van BHB Dullemond?
- Is mijn handelwijze in lijn met de gedragscode van BHB Dullemond?
- Als dit algemeen bekend wordt, zal ik dan nog steeds het gevoel hebben dat ik het juiste heb gedaan?

Als het antwoord op ook maar één van deze vragen 'nee' is, moet je het niet doen; de handeling kan ernstige gevolgen hebben.

Neem bij vragen of twijfel altijd contact op met de Managing Partner.

Hoofdstuk 5

Bij wie kan je hulp vragen

Er zijn tal van middelen om je te helpen bij vragen of problemen omtrent ethiek, naleving van de wet en het bedrijfsbeleid, waaronder:

DE MANAGING PARTNER

Vaak is de Managing Partner de beste persoon om een ethische kwestie of een beleidsmatige vraag bij aan te kaarten. Als je niet op je gemak bent dit met de Managing Partner te bespreken, kan elke andere hulpbron zoals onderstaand vermeld je ook helpen.

DE VERTROUWENSPERSOON

Onze interne vertrouwenspersoon is Lisette van Gils. Aan haar kun je vertrouwelijke zaken kwijt.

Dat kunnen persoonlijke problemen zijn, maar ook meldingen van seksuele intimidatie, discriminatie of andere ethische kwesties. Meldingen worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld.

HUMAN RESOURCES

Eindverantwoordelijke op Human Resources is Martine van Eck. Ook zij kan je helpen te bepalen wat de beste handelwijze is voor een breed scala aan ethische en nalevingskwesties.

Hoofdstuk 5

JURIST

Wanneer je twijfelt over de rechtmatigheid of ethiek van een bepaald gedrag of gewoon de juridische risico's wilt begrijpen, overleg dan met onze in-house-jurist Lisette van Gils.

PERSONEELSGIDS EN ARBEIDSOVEREENKOMST

Een aantal van de onderwerpen in deze gedragscode worden ook (op hoofdlijnen) behandeld in onze personeelsgids of in je arbeidsovereenkomst. Deze gedragscode beoogt echter meer gedetailleerde richtlijnen te geven ten aanzien van ons "gedrag". In het (eventueel onverhoopte) geval van tegenstrijdigheden tussen de afspraken en richtlijnen van genoemde documenten geldt dat de afspraken in je arbeidsovereenkomst voorop staan en deze gedragscode voorgaat op (de richtlijnen en afspraken van) de Personeelsgids.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Een gezonde werkomgeving

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Onze geestelijke gezondheid en ons welbevinden is voor iedereen van belang. Welbevinden is een gevoel van tevredenheid, dat vaak wordt beïnvloed door de werkomgeving. BHB Dullemond geeft om mensen.

We streven er voortdurend naar een werkomgeving te creëren die bevorderlijk is voor de geestelijke gezondheid en het welbevinden van medewerkers en anderen die met ons samenwerken. Daar speel jij ook een rol in door op te letten en je collega's te steunen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Doorbreek de stigma's en taboes ten aanzien van mentale gezondheid.
- Draag bij aan ons doel alle medewerkers een mentaal gezonde omgeving te bieden.
- Zorg voor je eigen mentale gezondheid en welbevinden en zoek hulp wanneer je deze nodig hebt.
- Steun je collega's en weet naar wie je ze kunt doorverwijzen als je denkt dat ze hulp nodig hebben.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag **Veilig werken**

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Na een dag hard werken, wil je veilig thuis kunnen komen. Geen enkele taak is zo belangrijk of dringend dat deze niet veilig kan worden uitgevoerd. Dit is een absolute prioriteit voor BHB Dullemond. Wanneer we in een team samenwerken, moeten we onze eigen veiligheid, die van onze collega's en andere stakeholders waarmee we dagelijks samenwerken, vooropstellen. Jouw veiligheid is onze veiligheid.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Nooit de veiligheidsregels negeren om een taak gedaan te krijgen.
- Zorg dat je onze veiligheidsregels kent.
- Stop elke activiteit – waaronder ook die van jezelf – als je denkt dat deze niet veilig is.
- Werk nooit onder invloed van alcohol of drugs.
- Bespreek alle incidenten en bijna-ongelukken tijdens het algemeen overleg en andere onveilige of ongezonde werkomstandigheden met de Arbo-coördinator (Michel van den Hoek).



Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Diversiteit en inclusiviteit

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

In een divers en inclusief bedrijf kunnen teams creatiever en innovatiever werken en zijn mensen meer tevreden, waardoor betere resultaten kunnen worden behaald. We erkennen dat iedereen andere ervaringen, vaardigheden en zienswijzen heeft, en moedigen mensen aan deze te gebruiken en samen te werken in divers samengestelde teams. We streven ernaar een inclusieve cultuur te bieden, waarin mensen optimaal kunnen presteren. Iemand lastigvallen, pesten, intimideren of discrimineren om welke reden dan ook, wordt niet getolereerd.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Behandel mensen eerlijk en met respect. Onthoud je van intimidatie, pesterijen of discriminatie om welke reden dan ook, en zeg er wat van of doe er wat aan als je het tegenkomt.
- Wees ruimdenkend en moedig 'anders denken' binnen je teams aan, zodat de meest diverse ideeën en meningen worden gebruikt.
- Doe niet mee aan activiteiten die anderen ongepast of beledigend vinden. Het feit dat jij iets niet beledigend vindt, wil nog niet zeggen dat dit ook voor anderen geldt.
- Neem de verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling en ondersteun je collega's bij hun ontwikkeling.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Duurzaamheid

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

BHB Dullemond streeft ernaar het milieu te beschermen en een belangrijke bijdrage aan een duurzame wereld te leveren. Een duurzame wereld is belangrijk voor jou, BHB Dullemond, lokale gemeenschappen, onze samenleving en toekomstige generaties. Dit betekent dat we vooruit moeten kijken. BHB Dullemond richt zich op de positieve impact die we kunnen hebben, zodat we meer waarde kunnen bieden voor klanten en de gemeenschappen waarin we werken.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Lever een positieve bijdrage; fungeer als een goede beheerder van het milieu en onderneem actie om verspilling tegen te gaan en de ecologische voetafdruk van BHB Dullemond te beperken.
- Voldoe aan alle toepasselijke milieuwetgeving en -voorschriften.
- Denk na over manieren om de invloed van BHB Dullemond op klimaatverandering te verkleinen, bijvoorbeeld minder vaak papier printen en onnodige autoritten vermijden, en handel hier vervolgens naar.
- Wees betrokken. Stel vragen, doe suggesties en – belangrijker nog – realiseer je dat we allemaal kunnen helpen een verschil te maken.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Omkoping en corruptie voorkomen

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Bij BHB Dullemond doen we eerlijk zaken en bouwen we relaties op basis van vertrouwen. Omkoping en corruptie worden in geen geval getolereerd en druisen simpelweg in tegen alles waar we voor staan. We ontvangen, accepteren, geven of beloven niets van waarde, waarmee we op een oneerlijke wijze of met een overtreding van wettelijke regels een zakelijk voordeel behalen. Smeergeld kan in provisies, vergoedingen, sponsorschap, kortingen en meer verscholen zitten. Door aan omkoping en corruptie mee te werken, al dan niet via derden, kun je jezelf, onze klanten, leveranciers en BHB Dullemond ernstige schade toebrengen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Ontvang, accepteer, geef of beloof nooit iets van waarde om een oneigenlijk zakelijk voordeel te behalen.
- Bied of doe geen onofficiële betalingen om een bestuurlijk proces te versnellen of een routinematige overheidshandeling door een functionaris zeker te stellen (faciliterende betaling).
- Ga alleen akkoord met sponsoring of giften wanneer dit aan ons beleid voldoet.
- Bespreek eventuele twijfels hierover met de Managing Partner.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Verstandig omgaan met geschenken en uitnodigingen

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen kan bijdragen aan het opbouwen en behouden van een goede relatie met klanten, leveranciers en andere partners. Het aannemen van bepaalde geschenken en uitnodigingen kan echter als ongepast of zelfs als omkoping gezien worden. Dit kan jou, zakenpartners en BHB Dullemond schade toebrengen. Denk, voordat je geschenken geeft en uitnodigingen doet of deze accepteert, altijd goed na of je daarmee wellicht besluitvorming beïnvloedt.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

Accepteer nooit geschenken of uitnodigingen in ruil voor een positieve beslissing of bedrijfsvoordeel, en bied deze ook zelf niet aan. Stel jezelf de volgende vragen:

- Heeft het een zakelijk doel?
- Is de waarde proportioneel?
- Zijn de timing en de aard passend?
- Is het volgens het beleid van de gever en de ontvanger en de plaatselijke wetgeving toegestaan?
- Meld geschenken of uitnodigingen met een waarde van meer dan 100 euro aan de Managing Partner.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Belangenverstrengeling voorkomen

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Als respectabel M&A kantoor zijn wij te allen tijde een partijdige belangenbehartiger van onze klant.

Wij kunnen onze klanten alleen het beste advies geven wanneer er op geen enkele wijze sprake is van belangenverstrengeling. Meerzijdige bemiddeling is binnen BHB Dullemond in beginsel niet toegestaan en kan onze reputatie ernstige schade toebrengen. Meerdere partijen binnen eenzelfde dossier bijstaan kan bijvoorbeeld wel:

- Indien beide partijen volledig op de hoogte zijn van onze rol en zich kunnen vinden in deze rol en ons honorarium; en
- Indien we worden aangesteld als onafhankelijk expert/procesmanager.

Wanneer je persoonlijke belangen je verantwoordelijkheden als medewerker van BHB Dullemond raken, kan er eveneens sprake zijn van belangenverstrengeling. Belangenverstrengeling kan ontstaan door familierelaties, nevenwerkzaamheden, persoonlijke kortingen en financiële betrokkenheid, bijvoorbeeld het houden van aandelen in zakenpartners van BHB Dullemond.

Het komt voor dat relaties op het werk ontstaan. In sommige gevallen kan een relatie tussen medewerkers leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling of het ongeoorloofd delen van vertrouwelijke informatie.

Hoofdstuk 6

Als een relatie tussen medewerkers ontstaat waarbij sprake kan zijn van één of meer van bovenstaande aspecten dan dienen de betrokken medewerkers deze relatie te melden aan hun leidinggevende. Ook als er sprake is van een relatie met iemand van buiten BHB Dullemond waardoor er een belangenconflict met een zakelijk partij kan ontstaan dien je dit te melden.

Belangenverstrengeling kan schadelijk zijn voor de reputatie van BHB Dullemond en alle betrokken personen. Wees open over mogelijke belangenverstrengeling. De Managing Partner kan bepalen hoe er gehandeld moet worden.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Wees altijd helder en duidelijk naar onze klanten over onze veelal partijdige rol.
- Wees open over ontstane relaties op het werk, gezamenlijk zullen we ons best doen hier een passende oplossing voor te vinden.
- Laat persoonlijke belangen of belangen van familie of vrienden een beslissing die je bij BHB Dullemond neemt, niet in de weg staan.
- Maak melding van alle mogelijke belangenconflicten – zoals (neven)functies, activiteiten, financiële belangen of relaties – aan je leidinggevende en zorg dat je zijn/haar toestemming hebt.
- Neem niet deel aan besluitvorming, waarbij er sprake is van (schijn van) belangenverstrengeling.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Samenwerken met externe zakenpartners

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Wij streven naar positieve, constructieve en langdurige zakenrelaties met organisaties of personen waarvan de waarden overeenkomen met die van ons. We verwachten van onze partners dat ook zij zich aan wetten en regelgeving houden en arbo-regels, duurzaamheid en integriteit tot een prioriteit maken om jou en BHB Dullemond te beschermen.

Wij controleren of onze zakenpartners de wet- en regelgeving naleven en kunnen daar op eigen initiatief onderzoek naar doen. Bij twijfel kunnen we besluiten de relatie te beëindigen. We doen geen zaken in landen of met partijen waarvoor sancties gelden.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Betrek enkel externe zakenpartners die een goede reputatie kennen en soortgelijke waarden en normen hebben als BHB Dullemond.
- Schakel geen leveranciers of welke andere partijen dan ook in met het doel wet- en (interne) regelgeving te omzeilen.



Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Bedrijfsmiddelen beschermen

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Bij je dagelijkse werk maak je gebruik van bedrijfsmiddelen. Hieronder vallen materieel, zoals computers, beeldschermen, telefoons, laptops, printers, personenauto's, know-how zoals klantenlijsten, prijstactieken en prijsstellingen, financiële modellen en waarderingsmethoden en andere strategische kennis en zelfs ons merk. Aangezien deze middelen voor ons bedrijf van vitaal belang zijn en aan jouw zorg worden toevertrouwd, is het jouw verantwoordelijkheid deze tegen misbruik, schade, verlies of diefstal te beschermen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Bescherm, zolang deze aan je zijn toevertrouwd, alle BHBD-middelen die je gebruikt tegen misbruik, schade, verlies en diefstal.
- Gebruik geen BHBD-middelen voor persoonlijke doeleinden zonder de schriftelijke toestemming van de Managing Partner.
- Gebruik je e-mailadres van BHB Dullemond alleen voor zakelijke correspondentie en gegevens.
- Gebruik je computer en andere apparaten niet voor ongepaste communicatie.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Gegevens en privacy beschermen

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

In de uitoefening van ons bedrijf gebruiken we (persoons)gegevens, zoals o.a. (achterliggende) klantinformatie, gegevens van medewerkers of medewerkers van klanten. Die gegevens worden ons toevertrouwd in de wetenschap dat wij ervoor zorgen dat deze informatie zorgvuldig en veilig wordt gebruikt, en de persoonlijke informatie professioneel, conform de wet en integer wordt behandeld. Misbruik van (persoons)gegevens kan jou, BHB Dullemond en de maatschappij schade toebrengen. Een "datalek" in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') dient mogelijk ook door de directie of jouw leidinggevende aan de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld te worden. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door BHB Dullemond is opgenomen in de BHB Dullemond "Privacy Statement" welke tevens is gepubliceerd op https://www.bhbdullemond.nl/uploads/BHB_Dullemond_-_Privacy_statement.pdf

www.bhbdullemond.nl/uploads/BHB_Dullemond_-_Privacy_statement.pdf

Hoofdstuk 6

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Neem kennis van de BHB Dullemond Privacy Statement en verwijs waar nodig onze klanten of andere betrokkenen naar deze Privacy Statement.
- Voorkom onbedoeld verlies van of ongeoorloofde toegang tot, bekendmaking van of vernietiging van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- Neem in je communicatie richting klanten te allen tijde volledige zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht. Dat betekent bijvoorbeeld dat je informatie over de opdracht alleen aan de opdrachtgever dient te verstrekken en alleen op de door de klant gewenste telefoonnummers en/of e-mailadressen. Ook mag je medewerkers van klanten niet zonder toestemming van de opdrachtgever benaderen.
- Verwerk persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor ze worden verzameld.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan voor het beoogde doel nodig is en wettelijk is toegestaan, en vervolgens veilig vernietigd.
- Meld alle vermoedens van onbedoeld verlies van of ongeoorloofde toegang/ inbreuken op gegevens of de beveiliging aan de Managing Partner.
- Betrek je collega's bij nieuwe datagedreven ontwikkelingen.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Administratie en rapportage

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Onze zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op correcte en precieze informatie. Onze administratie, boekhouding, beleidsregels en documenten worden gevoerd en beheerd volgens vastgestelde boekhoudkundige beginselen en richtlijnen. Ook onze rapportages naar klanten en andere stakeholders moeten compleet, correct en transparant zijn. Dit geldt voor zowel de financiële als niet financiële administratie (met betrekking tot veiligheid, compliance en integriteit, duurzaamheid etc.).

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Zorg ervoor dat je boekhouding en administratie correct en compleet zijn.
- Voer geen boekingen uit die de ware aard van een transactie verbloemen en maak geen onjuiste documenten op, zoals onjuiste facturen, begrotingen en offertes aan opdrachtgevers.
- Contante betalingen zijn niet toegestaan. Uitzonderingen moeten schriftelijk door de Managing Partner worden goedgekeurd.
- Onderbouw je onkostendeclaraties en houd je aan alle geldende declaratierichtlijnen.

Hoofdstuk 6

Gewenst gedrag

Externe communicatie

WAAROM VINDEN WIJ DIT BELANGRIJK?

Wij communiceren op allerlei manieren en moeten ons er altijd van bewust zijn dat alles wat we schrijven of zeggen zijn weerslag heeft op de reputatie van BHB Dullemond. Hieronder vallen media, persberichten, verklaringen, sociale media, publicaties, reclame en openbare presentaties. Onze communicatie moet accuraat en betrouwbaar zijn om een hoge mate van betrouwbaarheid te bewaren. We zijn onbevooroordeeld in onze dialoog met diegenen die met onze activiteiten in aanraking komen, en gaan professioneel om met vragen en met de communicatie met betrokken partijen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Ga voorzichtig en verstandig om met het internet en sociale media.
- Spreek alleen namens BHB Dullemond met de media als je daartoe bevoegd bent en verwijst verzoeken van de media door naar de eindverantwoordelijke Marketing & Communicatie of de Managing Partner.
- Verstrek in geen geval informatie over projecten zonder voorafgaande toestemming van de eindverantwoordelijke Marketing & Communicatie of de Managing Partner.

